

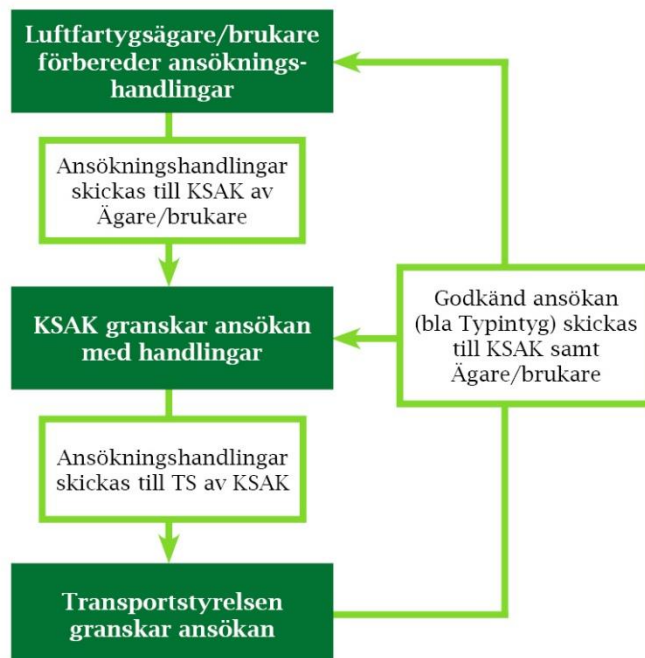


Hur luftfartygskonvertering av UL-B till NLF genomförs.

Transportstyrelsen har nu publicerat en blankett för att konvertera sin UL-B till NLF. Blanketten heter TSL 7481 och finns på TS hemsida under luftfart, blanketter, luftvärdighet.

Några tips och lite information innan du skickar ansökan till KSAK

- Blanketten ska fyllas i, i sin helhet och ska vara korrekt ifylld för att ansökan ska kunna behandlas. Observera, det är bra om man läser instruktionen som följer med blanketten först. Saknas eller finns det uppgifter som ej stämmer så kommer ansökan att returneras för komplettering och justering. Ansökan skickas till KSAK, adress diarie@ksak.se. Kontakta KSAK innan ansökan skickas för att kontrollera om typintyg finns för den aktuella luftfartygsindivididen.
- Flyghandboken inklusive checklistan ska revideras och avspegla den nya konfigurationen.
- Uppdatera referenslista till flyghandboken. Blankett finns på Transportstyrelsens hemsida under blanketter för luftfart, luftvärdighet (Blankett L1403).
- Efter godkänd ansökan kommer KSAK att granska samtliga dokument. Är samtliga dokument i sin ordning kommer ansökan att skickas från KSAK till Transportstyrelsen för beslut.
- Efter att det nya typintyget är godkänt av Transportstyrelsen kommer detta att skickas till KSAK samt till den sökande.



Efter att ansökan om typintyg har blivit godkänd ska följande kompletteras av ägaren/brukaren:

- Se till att rätt flyghandbok eller supplement till flyghandbok används, särskilt viktigt om din maskin fått högre MTOM om den tidigare varit en UL.
- Se till att korrekt lastinstruktion används, med tanke på korrekt massa och balansberäkning.
- Kontakta Luftfartygsregistret angående ditt luftfartyg: nyregistrering om det är fabriksnytt, vid ägarbyte, eller om det behövs någon justering av registreringsbeviset om du ändrat från UL-B till NLF.
- Tillse att korrekt miljövärdebevis finns, bland annat gällande korrekt MTOM och bullervärden. Kontakta KSAK-M för detta.
- Kontrollera att försäkringshandlingarna är korrekta. Kopior på dessa dokument skickas till KSAK för arkivering, adress diarie@ksak.se

Din ansökan kommer KSAK hantera snarast möjligt och handläggningen tar ca 14 dagar beroende på underlagets kvalitet. Transportstyrelsen behöver i tillägg ca 10 dagars handläggning.